



華東理工大學
EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

本科生毕业论文（设计） 工作管理办法

华东理工大学 机械与动力工程学院

2020.12

目 录

一、基本目标和要求.....	1
二、选题要求	1
三、对指导教师的要求.....	2
四、对学生的要求.....	3
五、质量标准	3
六、考核	7
七、过程管理	7
八、本科生优秀毕业论文（设计）选拔规程.....	8
九、其他要求	8
十、附件	8
附件 1-科生毕业设计（论文）管理流程.....	9
附件 2-本科生毕业论文格式规范（修订）	10
附件 3-华东理工大学机械与动力工程学院毕业班学生在企业完成毕业环节申请与审批表	16

机械与动力工程学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法

毕业论文（设计）是本科培养方案中重要的教学环节，为保证学生同时得到工程设计和科学研究两方面的基本训练，本学院各专业的毕业环节实行“套餐”制。“套餐”一为小设计+大论文，“套餐”二为小论文+大设计，学生两者选其一。通过该环节的训练，使学生掌握科学研究和工程设计的基本方法，并培养他们通过理论联系实际发现、分析和解决本专业实际工程问题的能力。

为提高本科毕业论文(设计)质量，根据华东理工大学《本科生毕业论文（设计）教学的若干规定》（校教[2017]5号）和《华东理工大学关于强化本科生毕业论文（设计）过程管理的若干意见》（校教[2018]61号）的精神，结合学院具体情况及各专业培养方案的要求，特制定机械与动力工程学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法。

一、基本目标和要求

毕业设计(论文)旨在全面提高学生的工程能力和素质，支撑各专业对学生的毕业要求，其基本目标包括：

- (1)工作责任心、事业心
- (2)资料收集、国内外文献查阅和文献资料总结能力
- (3)工作计划和组织能力
- (4)方案的比较和选择能力
- (5)理论分析能力
- (6)工程设计和实验研究能力
- (7)计算机应用能力
- (8)写作能力

二、选题要求

选题应符合专业教学的基本要求，必须同本专业、学科紧密相关，鼓励不同专业或不同学科之间交叉融合。选题要贴近社会生产生活实际，并具有一定学术性，体现教学与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合的原则。综述类课题不宜作为本科毕业论文（设计）课题。选题难易度及工作量，一般应控制在学生经过努力可以如期完成的程度。各专业学生毕业小论文（设计）时间为4周，毕业大论文（设计）实际时间不得少于16周。根据因材施教的原则，对少数优秀的学生，指导教师可以提出较高的要求，进一步调动和发挥学生的积极性、主动性、创新性。

课题的来源：

- (1)选择结合生产和科研单位的实际任务，或教师科研、研究生课题的一部分。
- (2)同本专业、学科内容密切相关，符合教学要求的预研课题。

(3)结合实验室建设的实验装置、设备、仪器的设计改进等。

原则上每位学生一个题目。如果多位学生共同参与同一研究项目，应要求每位学生在共同协作完成项目的同时，还必须指定其独立完成的工作内容及相应工作量。同一指导教师指导的学生论文(设计)题目三年内不重复。

选题采用“选题符合专业要求，师生双向选择，院系适当调控”的方法进行。选题的基本流程为：

(1)教师提出课题及对学生的要求；

(2)系主任审核确定本专业的可选课题；

(3)学生在自己专业的可选课题范围内选择课题并与教师进行双向选择（注意：教师接受学生的数量原则上不超过本人申报并通过学院审核的课题对应的学生数之和）；

(4)学院和系审核双向选择结果，并根据需要做适当调整；

(5)学院将选题结果公布并备案。

三、对指导教师的要求

1.指导教师一般应选派工作责任心强，具有中级及以上职称或具有博士学位的教师担任。

2.指导老师的责任：

(1)在毕业论文(设计)工作开始前，指导教师应对所指导的课题做好充分的准备，并制订好详细的指导计划。

(2)必须严格按照毕业论文(设计)大纲所规定的教学要求，注重培养学生分析、解决实际问题的独立工作能力，帮助学生养成实事求是、严谨的工作作风。

(3)指导教师应经常检查学生课题进展情况，全面掌握进度，记录与所指导学生交流和互动情况，每月一次向教科组主任汇报指导工作情况。

(4)学生到外单位做毕业论文（设计）课题的，可聘请校外单位具有同等资质的人员担任校外指导教师，院（系）必须同时指定校内指导教师，且校内指导教师作为第一导师。校内指导教师应至少每月一次检查学生毕业论文(设计)的工作进展情况及质量，与校外指导教师经常保持联系，协助解决相关教学中的问题。

(5)选题是由教研组或科研团队等集体指导的，也应确定一位教师作为第一导师。第一导师对学生论文（设计）负主责。

(6)指导教师严格按照学校考勤要求做好对指导学生的考勤工作。

(7)按要求填写毕业论文（设计）教学目标达成情况评价表。

(8)参加学院统一组织的学生毕业论文（设计）答辩工作。

3.指导教师指导毕业论文（设计）学生人数的规定

为确保指导教师指导学生毕业论文(设计)课题中有充足的时间和精力，认真发挥好指导作用，每名指导教师指导毕业设计（论文）学生数做如下规定：

一般指导教师指导毕业大设计（论文）学生人数不超过 10，其中指导毕业大论文学生人数不

超过 4；晋升讲师不足 2 年的指导教师指导毕业大设计（论文）学生人数不超过 2，其中指导毕业大论文学生人数不超过 1；学院可根据指导教师历年指导毕业设计（论文）的质量，适当增加或减少部分指导教师允许指导的学生数量。

四、对学生的要求

1.进入毕业论文（设计）学生的条件

学生能否进入毕业论文环节的资格审查，按《全日制本科生学籍管理条例》（校教〔2018〕33号）规定执行，并考虑到第八学期初补考的实际情况，规定为：当第八学期初补考成绩出来后，实际获得学分数低于该专业规定应获得学分数85%的学生，终止其大论文(设计)阶段的工作。

对于往届由于各种原因尚未完成毕业环节的学生，经学生本人申请，学生所在系系主任或教学副院长批准后，方可进入毕业环节。

2.毕业环节中学生的责任

(1)在学院公布选题结果后进入指导教师所在的教科组，在教师指导下完成毕业论文(设计)工作。

(2)在毕业论文(设计)工作的全过程中，学生应积极参加教科组业务活动，努力学习，刻苦钻研，加强组织性、纪律性，发扬主动、实干、创新精神，树立正确的职业理想，培养良好的职业道德，养成规范的职业习惯。

(3)学生根据毕业论文(设计)大纲的要求，独立完成所承担的任务，每周至少一次主动将工作情况向指导教师汇报。凡有弄虚作假、抄袭别人者，毕业论文(设计)成绩作不及格论处。缺勤毕业论文(设计)时间达三分之一以上者，不能参加答辩，待补完所缺的时间后，方可参加考核答辩。

(4)学生应爱护各种仪器、设备，注意节约用电、水、药品、试剂等，杜绝浪费，凡属不爱护国家财产而致损坏者，一律应予赔偿。应严格遵守实验室规章和操作规程，注意安全，防止事故，要保持工作环境整齐清洁，自觉搞好环境卫生。学生因实验需要，经教科组主任同意后，晚上可继续在实验室工作，教科组应安排人员值班。

五、质量标准

1.大论文（设计）总则

(1)大论文（设计）形成的文档应该包括：开题报告、外文文献中译文、外文文献原文、大论文（或大设计说明书），如果是大设计还应该包括工程图纸。如果有必要，需要附上实验报告、计算程序等资料。

(2)允许学生用英文撰写毕业论文（设计），正文字数要求参照中文论文字数进行折算（每1万汉字对应4万英文印刷符号）。凡要求用英文撰写毕业论文（设计）的学生需经学院同意，由系主任及主管教学副院长签字批准后，并报教务处备案。

(3)为锻炼学生的科技英语阅读能力，每位学生必须完成与毕业论文（设计）课题有关的外文科技文献资料的翻译工作。在开题报告中，指导教师要特别重视学生的文献资料，尤其是外文

文献资料的阅读量。

(4) 为加强学术道德规范, 杜绝抄袭剽窃等不良现象和不端行为, 营造学术诚信氛围, 学校按《本科生毕业论文重合率检测及处理办法(试行)》(校教〔2016〕12号), 开展毕业论文重合率检测工作。

(5) 学生文献翻译、开题报告和毕业论文(设计)的排版、装订等全校实施统一标准, 具体规定见附件2-《本科生毕业论文格式规范(修订)》(校教〔2017〕76号)。

(6) 装订使用到的封面、任务书、资料袋由学校统一印制。

(7) 外文翻译稿、外文原文和开题报告作为附件, 单独装订为一本, 与毕业论文(设计)正本(内含设计图纸、实验报告、计算程序等全套资料)、学生毕业论文(设计)成绩考核表一并放入毕业论文(设计)资料袋。

2 大论文(设计)开题报告、文献翻译规范

(1) 开题报告规范

开题报告字数不少于4000字(不少于10页), 主要内容应包括:

- 1) 目录;
- 2) 摘要(150字以上);
- 3) 研究背景(包括课题来源分析、立题的目的和意义);
- 4) 文献综述;
- 5) 技术路线、研究内容、技术方案、实验方案;
- 6) 工作目标、技术难点和创新点;
- 7) 工作安排与进度时间表;
- 8) 参考文献。数量不少于5篇, 参考文献需要在正文中引用出处。

(2) 文献翻译规范

- 1) 份量: 文献原文4万印刷符号以上(中译文约15页);
- 2) 内容: 翻译内容应该是与毕业论文(设计)课题有关的外文科技文献资料, 不得翻译说明书或操作手册。

(3) 开题报告和文献翻译的装订顺序

- 1) 封面;
- 2) 开题报告;
- 3) 文献中译文;
- 4) 外文原文(用A4复印或打印)。

3 大论文(设计)规范

(1) 大论文规范

1) 大论文内容要求

大论文文字篇幅一般不少于2万字(不少于40页)。

2) 主要内容的编排顺序

- a)摘要;
- b)目录;
- c)前言(包括研究课题的目的意义、相关情况的介绍、前人工作等);
- d)技术路线、实验装置、试样、实验步骤等的描述;
- e)技术实施、程序框图、原始数据及整理结果等(包括数据、曲线及图片等);
- f)结论与总结;
- g)参考文献不少于 10 篇 (其中英文不少于 5 篇), 需要在正文部分作引用标注。

(2) 大设计规范

1)大设计内容要求

设计说明书的编制:

- a)摘要;
- b)目录;
- c)文献综述(研究课题的意义与作用、研究方案确定的原则与说明);
- d)总体结构设计、技术方案依据及原理说明(有实验的应包括实验流程示意图);
- e)技术实施过程、工艺计算、机械设计和强度设计、零部件结构设计;
- f)材料的选用和说明、机器或设备的制造、安装或检修;
- g)结论、总结或专题讨论;
- h)参考文献不少于 10 篇 (其中英文不少于 5 篇), 需要在正文部分作引用标注。

2)设计说明书份量

大设计文字篇幅一般不少于 1.5 万字 (不少于 30 页)。

设计图纸:指机械设计标准所指的图纸,一律采用专业统一模板(学生可以到学院相关网站上下载)。设计图纸的总量折合不少于 3 张 A0 标准工程图纸。对于大纸画小图的现象应予避免或进行适当的折扣计数(审查小组在进行折扣前需有不少于两位成员达成一致意见)。

所有图纸须有图框和标题栏。图纸要有人审核并在“审核”一栏上签名,学生在“设计”一栏上签名。图纸是指机械结构设计图,原理图、程序框图和流程图,其他一些抛去文字就失去意义的图不计其内。任何人不得抄袭或拷贝他人的图纸,一旦发现则以作弊论处。

(3) 大论文(大设计)的装订顺序

- 1)封面(华东理工大学统一封面,学院网站下载到图书馆用统一纸张打印);
- 2)作者声明 (签署作者姓名及日期);
- 2)任务书 (正反面打印);
- 3)摘要(中英文摘要,中文摘要在前,英文摘要在后,分页排版);
- 4)目录;
- 5)正文;
- 6)参考文献;
- 7)致谢。

4. 小设计规范

(1) 小设计内容与份量要求

小设计一般指与专业相关的常规技术设计；

1)说明书份量

其说明书正文部分文字篇幅一般不少于 4000 字（不少于 12 页）；

2)图纸份量

设计的机械图纸包括装配图和零件图，总量折合不得少于 1.5 张 A1 标准工程图纸。设计图纸、标题栏的格式一律采用专业统一模板(学生可以到学院相关网站上下载)。学生完成设计图纸后须在图纸的“设计”栏中签名。图纸须经过指导教师审核，审核通过的图纸指导教师须在其“审核”栏中签名。

图纸可以用手工或计算机辅助绘制，任何人不得抄袭或拷贝他人的图纸，一旦发现则以作弊论处。

(2) 小设计主要内容的编排顺序

1)摘要(只要求有中文摘要)；

2)目录；

3)前言(包括研究课题的目的意义、相关情况的介绍、前人工作等)；

4)技术路线、方案设计、具体的机械设计、强度设计与校核、零部件结构设计及详细尺寸设计等的描述；

5)技术实施、程序框图、原始数据及整理结果等(包括数据、曲线及图片等)；

6)结论与总结；

7)参考文献。小设计参考文献不少于五篇，参考文献需要在正文中作引用标注。

(3) 装订顺序

1)封面 (华东理工大学统一封面，学院网站下载后到图书馆用统一纸张打印)；

2)任务书 (华东理工大学统一封面，学院网站下载后到图书馆用统一纸张打印)；

3)摘要；

4)目录；

5)正文；

6)参考文献。

(4) 格式

小设计的说明书和图纸参照大设计的相应格式执行。

5 小论文规范

(1) 小论文内容与份量要求

小论文指与专业相关的技术性论文；正文部分文字篇幅一般不少于 5000 字（不少于 15 页）。

(2) 主要内容的编排顺序

1)摘要(只要求有中文摘要)；

- 2)目录;
- 3)前言(包括研究课题的目的意义、相关情况的介绍、前人工作等);
- 4)技术路线、实验装置、试样、实验步骤等的描述;
- 5)技术实施、程序框图、原始数据及整理结果等(包括数据、曲线及图片等);
- 6)结论与总结;
- 7)参考文献,参考文献不少于5篇,参考文献需要在正文中作引用标注。

(3) 小论文的装订顺序

- 1)封面 (华东理工大学统一封面,学院网站下载后到图书馆用统一纸张打印);
- 2)任务书 (华东理工大学统一封面,学院网站下载后到图书馆用统一纸张打印);
- 3)摘要;
- 4)目录;
- 5)正文;
- 6)参考文献。

(4) 格式

小论文的格式参照大论文的格式执行。

六、考核

- 1.大论文(设计)与小论文(设计)是两个独立的教学环节,须单独考核评分。
- 2.大论文(设计)必须采取评阅和答辩的方式进行考核,答辩由学院统一安排。
3. 毕业大论文(设计)成绩由三部分组成,指导教师评定成绩占40%,评阅教师评定成绩占30%,答辩委员会评定成绩占30%,总分100分。

七、过程管理

一般第七学期第十二周前完成学生毕业论文(设计)的选题工作,第七学期末完成小论文(设计),第七、八学期完成大论文(设计)。

毕业论文(设计)的管理工作,实行校、院两级管理。院(系)是管理的主体,由主管教学的院长全面负责。结合学校有关规定和自身实际,学院及各系对毕业论文(设计)开题、中期检查、答辩等环节进行全面管理:

1. 毕业论文(设计)的开题

学院及各系及时组织完成毕业论文(设计)的开题工作。

2. 毕业论文(设计)的中期检查

学院及各系适时开展中期检查自查工作,自查比例要求全覆盖。学校组织院(系)互查工作,互查学生比例一般在10%~20%之间。自查和互查工作,须做好文字记录并归档保存。

3. 毕业论文(设计)的答辩

学院成立本科毕业论文(设计)答辩委员会,组织开展毕业论文(设计)的答辩工作。每位

学生须参加毕业论文（设计）的答辩。答辩工作，须做好文字记录并归档保存。

4. 毕业论文（设计）工作的总结评价

毕业论文（设计）成绩评定公布后的一周内，各系要组织专家对各专业毕业论文（设计）开展总结评价工作。学院要检查本届毕业论文（设计）材料的完整性、材料的规范性、论文（设计说明书、图纸）质量、质量评价的合理性等，在此基础上，认真开展工作总结。工作总结内容包括：毕业论文（设计）工作执行总体情况、工作特色、取得的成绩、存在的问题及改进措施，对学校毕业论文（设计）工作的意见和建议等。学院须将书面总结报告报教务处备案。

学院总结评价工作结束后，学校组织专家对学院进行检查，检查内容包括：按一定比例随机抽取学生的毕业论文（设计）所有材料、院（系）自身检查及工作总结情况。

八、本科生优秀毕业论文（设计）选拔规程

为严格本科生毕业论文（设计）要求，保证毕业论文（设计）质量，客观公正地确定本科优秀毕业论文（设计），学院在学校关于优秀毕业论文（设计）的学生数不超过学生总数的 5% 规定的基础上，由学生本人申请，经指导教师、论文评阅教师及答辩小组答辩后推荐，参加学院组织的优秀论文答辩，学院组织专家（指导教师回避）在综合考虑答辩学生陈述流利，清楚及回答问题正确性的基础上，结合论文（设计）的质量，给出客观的分数。学院根据学校规定的优秀毕业论文（设计）的学生人数，按照学生的学院答辩成绩从高到低确定获得本科优秀毕业论文（设计）的学生名单。

九、其他要求

1. 毕业论文装订必须整齐美观，资料袋由学校统一印制，学生以班级为单位统一到教材科购买，小论文(设计)装订成册，放入小论文(设计)资料袋中。外文翻译稿及原文和开题报告作为附件，另装订一本，与毕业设计(论文)正本一并放入毕业设计(论文)资料袋中。资料袋按要求正确填写。

2. 每位学生的资料袋，院（系）的毕业论文（设计）管理规定、教学大纲、选题汇总表、中期检查报告、检查情况汇总表、毕业论文（设计）情况一览表、优秀毕业论文（设计）汇总表、工作总结报告，以及其他有必要保存的管理记录材料，由学院统一保存，保存期限不低于三年。涉及国家机密的课题应作为一定密级的档案妥为保存。

3. 毕业论文（设计）的发明属于职务发明，其知识产权属于学校。要注意发掘毕业论文（设计）成果的经济效益，努力使成果尽快转化为生产力，并按有关法规进行成果的有偿服务和转让。

十、附件

附件 1：本科毕业设计（论文）管理流程

附件 2：本科生毕业论文格式规范（修订）（校教〔2017〕76 号）

附件 3：华东理工大学机械与动力工程学院毕业班学生在企业完成毕业环节申请与审批表

附件 1- 科生毕业设计（论文）管理流程

毕业论文（设计）的流程参见图 1，其中，小论文（设计）一般安排在第七学期进行，大论文（设计）则安排在第七、八学期进行。

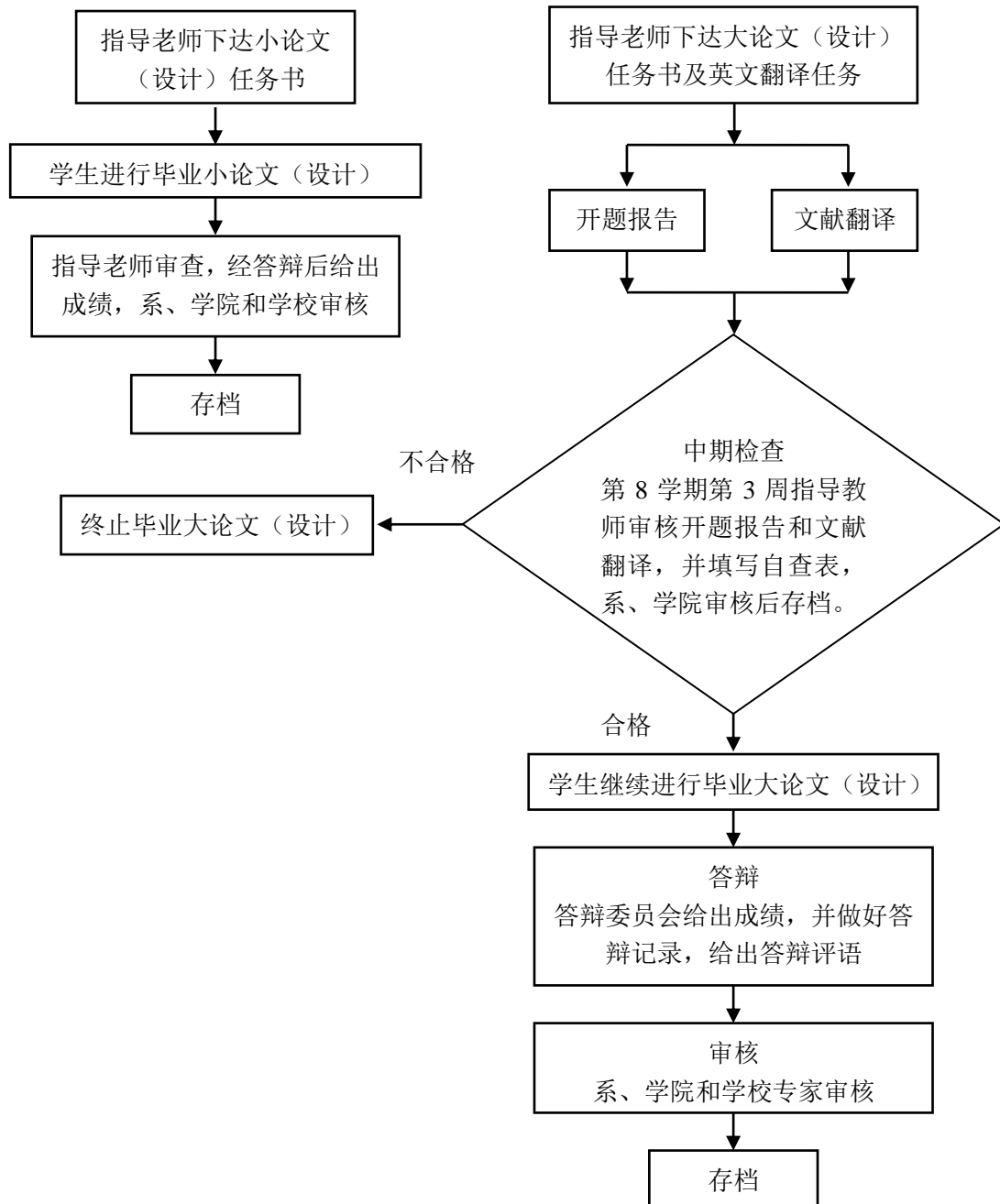


图 1 毕业论文（设计）流程图

注：与毕业流程相关的电子文档（各类封面、任务书、图框、成绩考核表、评语、中期自查表、工程图模板等均可在机械与动力工程学院网站：<http://mech.ecust.edu.cn> 下载）

附件 2-本科生毕业论文格式规范（修订）

校教〔2017〕76号

为规范本科生毕业论文格式，现就开题报告、文献翻译、论文文档格式等作如下规定：

一、总体要求

以下要求适用于开题报告、文献翻译和论文。

1. 毕业论文开题报告封面和毕业论文封面由学校统一印制并发放。

2. A4 纸，双面打印。

3. 页面设置：左、右、下边距为 2.5 厘米，上边距为 2.8 厘米，页眉和页脚均为 2 厘米。

4. 字间距设置为“标准”，行间距设置为“1.25 倍行距”。特别说明的除外。

5. 非汉字统一使用 Times New Roman 体。汉字默认使用宋体，特别说明的除外。

二、开题报告与文献翻译

（一）开题报告

1. 标题：用黑体小二号粗体并居中，段前距为 12 磅。标题下为学生班级、姓名和学号，班级和姓名之间在半角状态下空一格，格式为“班级姓名（学号）”，使用黑体四号并居中，段后距为 12 磅。

2. 摘要和关键词：只需要中文，“摘要：”和“关键词：”分别另起一行左对齐，用黑体小四号，具体内容使用宋体小四号，超出一行顶格排版。关键词包含3至5个字或词组，中间用逗号分隔，结束时不用标点符号。

3. 正文：开题报告的正文分为“1 研究背景”“2 文献综述”“3 技术路线”“4 进度安排”和“5 参考文献”等五个一级标题。一级标题不需要另起页，用黑体小二号居中，段前距为12磅。第五部分中的具体参考文献格式参见论文参考文献部分，其他正文格式参见论文正文格式。

4. 页眉：页眉左端顶格为该篇文章的标题，并在文章标题后面加上“（开题报告）”；右端右对齐为页码，用阿拉伯数字。字号为五号。

（二）文献翻译

1. 标题：用黑体小二号粗体并居中，段前距为12磅。标题下为文献原文作者姓名及其相关信息，用黑体四号并居中，段后距为12磅。

2. 内容：字号为小四号，其他可以根据外文原文灵活调整。

3. 文末：另起一行左对齐，注明“本文译自：”，并按参考文献格式注明译文出处。字号为小四号。

4. 页眉：页眉左端顶格为该篇文章的标题¹，并在文章标题后面加上“（文献翻译）”；右端右对齐为页码，用阿拉伯数字。

¹ 指该文献的中文标题

字号为五号。文献翻译另起编页，多篇文献翻译连续编页码。

(三) 开题报告与文献翻译的装订顺序

1. 封面；
2. 开题报告；
3. 文献翻译；
4. 外文原文（用 A4 纸打印或复印）。

三、论文

(一) 摘要和关键词

先中文（“摘要”“关键词”），后英文（“Abstract”“Keywords”）。中文用中文标点符号，英文用英文标点符号。两者分别单独成页，连续编页码，且页码位于页面下方居中，形式为罗马数字，五号字。

“摘要”和“Abstract”：分别用黑体小二号居中、Times New Roman 粗体小二号居中。两者段前、段后均设置为 12 磅。内容首行缩进两格，用小四号字。摘要的中文字数以 300 字左右为宜，不超过 500 字。

“关键词：”（“Keywords：”）：另起一行左对齐，段前距为 12 磅，用黑体（Times New Roman 粗体）小四号，内容用宋体（Times New Roman 体）小四号，包含 3 至 5 个字或词组，中间用逗号分隔，结束时不用标点符号。超出一行顶格排版。

页眉：左端顶格为该篇文章的标题，使用五号字。

(二) 目录

目录单独编页码，且页码位于页面下方居中，形式为罗马数字，五号字。“目录”用黑体小二号居中，段前距和段后距分别为 12 磅。目录要求列出一、二、三级标题及对应页码，由大纲级别自动生成。一级标题用黑体四号，二级标题用黑体小四号，三级标题用黑体五号。

页眉：左端顶格为该篇文章的标题，使用五号字。

(三) 正文

1. 章节：章节采用三级标题，用阿拉伯数字连续编号，且编号和章节名之间在半角状态下空一格，形如“1”，“1.1”，“1.1.1”。章节为一级标题的，换页并首行居中，使用黑体小二号，段前距和段后距分别为 12 磅。二、三级标题不换页。二级标题用黑体四号，左对齐，段前距为 12 磅。三级标题用黑体小四号，左对齐，段前距为 12 磅。

2. 字号：小四号。

3. 图表：图表居中排列，按章编号，例如“表 2.7”表示第 2 章第 7 个表；“图 3-1”表示第 3 章第 1 个图。图表编号和图表名中间相距半角状态下的一个空格。

图编号与图名位于图的正下方，用宋体五号粗体。

表编号与表名位于表的正上方，用宋体五号粗体。表格采用三线表，不允许断页，内容及备注用宋体五号。

4. 数学公式：另起一行缩进两格，使用公式编辑器编辑，五号字。公式按章编号，例如“(1-1)”表示第一章第 1 个公式，

编号使用五号字，靠右编排。

5. 引文：在论文引用处的右上角，用阿拉伯数字按顺序编号（如：^[1]）。字号为五号。多次引用同一文献的，标注首次引用的文献编号。论文中的编号同“参考文献”中的编号顺序一致。

6. 页眉：从正文开始，页眉内容使用五号字。页眉左端顶格为该篇文章的标题，右端右对齐为页码，用阿拉伯数字。

(四) 参考文献

参考文献另起一页，与正文连续编页。“参考文献”用黑体小二号居中，段前距和段后距分别为 12 磅。文献只列出主要的及公开发表过的，且每条文献首行缩进两格，使用小四号字。

文献编号顺序同正文中的引文标注编号一致，且编号和著录内容之间在半角状态下空一格，如：“[1] 著录内容”。著录内容的格式按目前大部分机构单位仍沿用的标准《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714-2005）。

(五) 致谢

致谢另起一页，与正文连续编页码。“致谢”用黑体小二号居中，段前距和段后距分别为 12 磅。致谢内容应实事求是，客观公正，格式同正文。

(六) 论文的装订顺序

1. 封面(华东理工大学统一封面);
2. 任务书;
3. 摘要;

4. 目录;
5. 正文;
6. 参考文献;
7. 致谢。

四、其他

(一) 本文件适用于中文写作的毕业论文, 其他语种由相关学院根据语种特点, 参考本文件制定。本文件自发布之日起实施, 《华东理工大学本科生毕业论文格式规范》(校教字〔2002〕015号) 宣布同时作废。

(二) 与本文件相关的《文后参考文献著录规则》(GB/T 7714-2005), 以及《开题报告与文献翻译格式模板》和《论文格式模板》等, 可从教务处主页->公共服务->下载中心下载。

附件 3-华东理工大学机械与动力工程学院毕业班学生在企业完成毕 业环节申请与审批表

姓名： 学号： 班级：

一、学生本人申请（保证按期完成毕业环节全部内容以及安全工作保证）	
申请人签名： 日期：	
二、企业的基本情况介绍（包括完成毕业环节的条件与安全保障措施）：	
三、企业与指导老师意见(包括毕业环节能满足学校要求，保持与学校老师沟通，按时接受中期检查，回学校答辩等)：	
企业指导教师姓名：	单位公章：
联系电话：	日 期：
四、学校导师意见：	
导师签名： 日期：	
五、学院意见：	
教学副院长或系主任签名： 日期：	